

ZPRÁVA O ČINNOSTI INTEGRAČNÍHO SOCIÁLNÍHO PODNIKU

podle § 22 zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku (dále jen „zákon“)

1. Identifikační údaje integračního sociálního podniku

Údaj	
Název podniku	Konecta PRO s.r.o.
IČ	07635664
Sídlo (ulice, obec, PSČ)	Cyrilská 508/7, Trnitá (Brno-střed), 602 00 Brno
Statutární orgán (jméno, funkce)	Ing. Petra Smejkalová, statutární zástupce
Kontaktní osoba (jméno, e-mail, telefon)	Mgr. Ivana Smejkalová
Datová schránka	wy6pp6d

2. Období, za které je zpráva zpracována

Od	Do
27.11.2025	31.12.2025

Uvedte období, za které je zpráva zpracována; pokud byl status integračního sociálního podniku přiznán v průběhu kalendářního roku, vztahuje se první zpráva o činnosti ke kalendářnímu roku, ve kterém byl status přiznán, avšak pouze za období od data přiznání statusu do konce tohoto kalendářního roku.

Příklad: Byl-li status integračního sociálního podniku přiznán dne 1. 5. 2025, první zpráva o činnosti se vztahuje ke kalendářnímu roku 2025 a bude obsahovat údaje za období od 1. 5. 2025 do 31. 12. 2025.

ČÁST A – ZAMĚŠTNANCI

A1. Celkový počet zaměstnanců

Údaj	Fyzický počet osob
Celkový počet všech zaměstnanců integračního sociálního podniku k poslednímu dni období	93
Počet zaměstnanců, kteří jsou osobami se specifickými potřebami	85

A2. Průměrné čtvrtletní přepočtené počty zaměstnanců

Čtvrtletí	Průměrný čtvrtletní přepočtený počet všech zaměstnanců	Průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců, kteří jsou osobami se specifickými potřebami	Podíl osob se specifickými potřebami v %
I. čtvrtletí	60,21	55,27	91,79
II. čtvrtletí	62,83	58,42	92,98
III. čtvrtletí	65,91	61,42	93,18
IV. čtvrtletí	78,11	74,08	94,84

Je nezbytné provést výpočet průměrného čtvrtletního přepočteného počtu zaměstnanců pečlivě a v souladu se zákonnou úpravou. Výsledný **podíl osob se specifickými potřebami musí být nejméně 30 %**.

Uvedte průměrné čtvrtletní přepočtené počty podle § 39 zákona:

Výpočet průměrného čtvrtletního přepočteného počtu zaměstnanců a zaměstnanců se specifickými potřebami

(1) Do průměrného čtvrtletního přepočteného počtu zaměstnanců se započítávají pouze zaměstnanci v pracovním poměru.

(2) Pro účely tohoto zákona se průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců zjišťuje jako podíl

a) celkového počtu skutečně odpracovaných hodin těmito zaměstnanci v daném kalendářním čtvrtletí, zvýšený o neodpracované hodiny

1. v důsledku dočasné pracovní neschopnosti, za kterou je poskytováno nemocenské,
2. v důsledku čerpání dovolené,
3. v důsledku ošetřování dítěte nebo péče o ně nebo ošetřování jiného člena domácnosti, za které náleží ošetrovné,
4. z důvodu překážek v práci na straně zaměstnavatele, nebo
5. z důvodu překážek v práci na straně zaměstnance, pokud se jedná o překážky, při kterých má zaměstnanec nárok na náhradu mzdy nebo platu, a

b) celkové stanovené týdenní pracovní doby bez svátků připadající v daném kalendářním čtvrtletí na jednoho zaměstnance pracujícího po stanovenou týdenní pracovní dobu.

(3) Provozuje-li integrační sociální podnik jako zaměstnavatel svou činnost pouze po část kalendářního čtvrtletí, použije se při zjišťování průměrného přepočteného počtu zaměstnanců celková stanovená pracovní doba bez svátků připadající na jednoho zaměstnance pracujícího po stanovenou týdenní pracovní dobu v těch měsících, ve kterých zaměstnavatel činnost vykonával.

(4) Průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců se zjišťuje jako součet průměrných přepočtených počtů zaměstnanců pracujících v jednotlivých pracovních režimech.

B. Zaměstnanci se specifickými potřebami

Osoba se specifickými potřebami podle § 3 zákona je fyzická osoba,		Fyzický počet osob
a) která byla ke dni bezprostředně předcházejícímu vzniku pracovního poměru u integračního sociálního podniku vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce České republiky (dále jen „Úřad práce“), v posledních 24 měsících před vznikem pracovního poměru u integračního sociálního podniku byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce v součtu alespoň 12 měsíců a ke dni vzniku pracovního poměru u integračního sociálního podniku byla současně		
1.	osobou osobně pečující o fyzickou osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost), pokud s touto osobou trvale žije a společně uhrazují náklady na své potřeby, nebo jde-li o osobu, která se pro účely důchodového pojištění považuje za osobu blízkou,	0
2.	osobou, která nedosáhla žádného ze stupňů středního vzdělání,	0
3.	osobou do 2 let po ukončení soustavné přípravy na budoucí povolání; soustavná příprava na budoucí povolání se posuzuje podle § 5 písm. d) zákona o zaměstnanosti,	0
4.	osobou, které byl udělen azyl nebo doplňková ochrana,	0
5.	osobou, proti které je veden výkon rozhodnutí nebo exekuce na peněžité plnění, nebo	0
6.	osobou, která dosáhla alespoň 60 let,	0
b)	která je osobou se zdravotním postižením podle § 67 zákona o zaměstnanosti,	85
c)	které byla v posledních 12 měsících před vznikem pracovního poměru u integračního podniku poskytnuta služba sociální prevence podle zákona o sociálních službách,	0
d)	která byla ke dni vzniku pracovního poměru u integračního podniku osobou bez přístřeší,	0
e)	která je osobou po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence, nebo	0
f)	která je osobou do 10 let po ukončení nařízené ústavní výchovy nebo uložené ochranné výchovy v diagnostickém ústavu, dětském domově, dětském domově se školou nebo výchovném ústavu anebo po ukončení poskytování služeb ve středisku výchovné péče v internátní formě podle zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních.	0

Uvedte počet zaměstnanců podle jednotlivých cílových skupin podle § 3 zákona; uvedené údaje zároveň tvoří seznam cílových skupin podle požadovaných dle § 22 písm. b) zákona.

ČÁST C – BÝVALÍ ZAMĚSTNANCI

Údaj	Hodnota
Počet bývalých zaměstnanců, za které může náležet motivační příspěvek podle § 29 až 33 zákona	0

Pokud podnik neeviduje bývalé zaměstnance relevantní pro motivační příspěvek, uveďte „0“.

ČÁST D – PODPORA A ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ

Uveďte způsob podpory a rozvoje sociálních kompetencí zaměstnanců, kteří jsou osobami se specifickými potřebami.

Oblast popisu	
1. Individuální podpora zaměstnanců	Individuální podpora zaměstnanců se specifickými potřebami je realizována na základě metodiky, směrnice a plánu IP, vše bylo zpracované speciálně pro náš SP. Individuální plány (písemné) jsou v našem sociálním podniku aktualizovány a vyhodnocovány pravidelně, dle míry potřeby IP, zpravidla jednou za 6 měsíců, v tíživých životních situacích i několikrát za kvartál. Podpora je poskytována 85 zaměstnancům. Odbornou práci realizuje specialista na tuto oblast, vysokoškolsky vzdělaný s dlouholetou praxí. Ten také řídí tým IP, který má celkem 6 členů. Zaměřujeme se na pracovní kompetence, profesní růst, podporu v oblasti sociálních potřeb, kompenzační pomůcky, bezpečnost při práci, sociální prevenci a profylaxi. Zajišťujeme také outplacement.
2. Rozvoj sociálních a pracovních kompetencí	Rozvoj sociálních a pracovních kompetencí je plánovaný proces na kvalitativním principu. Cílem ve vztahu k individuálním zaměstnancům je specializovaná aktivita pro konkrétní zaměstnance, dle potřeb zaměstnance. Dále také rozvoj pracovních kompetencí, sociální podpora, delegování a předcházení selhání. Podporu zajišťuje tým IP, který se skládá ze specialisty IP, ředitelky podniku, HR pracovnice a tří integračních pracovních asistentů. Každý má na starost svoji fázi procesu a zodpovídá za její kvalitní realizaci. Cílem v oblasti provozu, je budování schopného a spokojeného týmu s respektem ke specifickým potřebám zaměstnanců. Proces probíhá formou individuálních sezení a skupinovou prací (semináře, školení, workshopy).
3. Spolupráce s externími subjekty	V oblasti týmu IP jsou členové zaměstnanci společnosti Konecť PRO. Externistou je pouze specialista IP, který je odborným garantem práce a vykonává individuální specializovanou práci se zaměstnanci se specifickými potřebami. V oblasti školení a seminářů spolupracujeme zejména s organizacemi: Podané ruce, Rubikon, Agape, ÚP, Santia, Charita, Armáda spásy atd.

4. Podpora přechodu na otevřený trh práce	Podporu přechodu na otevřený trh práce pro zaměstnance se specifickými potřebami realizujeme v rámci celého procesu IP. Řešíme úroveň adaptace zaměstnanců, specifické potřeby a jejich profil, kompenzaci v případě přechodu z CHTP na OTP atd. Jedná se o pravidelnou aktivitu, ale z pohledu četnosti potřeb je to spíše aktivita okrajová. Spolupracujeme zejména s Úřadem práce.
5. Další aktivity	Mezi další aktivity našeho podniku patří například účast zaměstnanců na exkurzích do jiných SP, účast na konferencích SP, na školeních a seminářích organizovaných různými subjekty SP. Umožňujeme exkurze v našem SP a sledujeme aktivity pod značkou České sociální podnikání, projekty RESP a Inspiro. Dále se podílíme na těchto aktivitách: jako konzultanti a odborní garanti zajišťujeme metodiky a procesy zaměstnávání osob ve výkonu a po výkonu trestu svobody. Vedeme jako odborní garanti pracoviště ve třech věznicích. Spolupracujeme se státem, komerční i neziskovou sférou s cílem umožnit osobám po VTOS zařadit se do běžného života a minimalizovat % recidivy.

ČÁST E – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPIS

Prohlašuji, že údaje uvedené v této zprávě jsou pravdivé, úplné a odpovídají evidenci vedené podle § 21 zákona.

Údaj	
Jméno a funkce oprávněné osoby	Mgr. Ivana Smejkalová
Datum	30.6.2026
Podpis	Smejkalová

METODICKÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

1. Účel formuláře

Formulář slouží jako zpráva o činnosti integračního sociálního podniku podle § 22 zákona. Údaje uváděné ve formuláři se vztahují k období, za které je zpráva zpracována.

2. Obecné pokyny k vyplnění

- Vyplňte všechny části formuláře. Pokud se určitý údaj na podnik nevztahuje, uveďte „0“ nebo „nevztahuje se“.
- Údaje uvádějte k poslednímu dni sledovaného období (tj. 31.12.), pokud není uvedeno jinak.
- Nevkládejte žádné osobní údaje jednotlivých zaměstnanců, pouze počty požadované formulářem.
- Textové části vyplňujte stručně, věcně a konkrétně.

3. Vazba na evidenci podle § 21 zákona

- Údaje ve zprávě vycházejí z průběžně vedené evidence celkového počtu všech zaměstnanců.
- Údaje o zaměstnancích, kteří jsou osobami se specifickými potřebami, musí odpovídat evidenci vedené v členění podle § 3 zákona.

4. Pokyny k Části A – Zaměstnanci

V části A1 uveďte skutečný fyzický počet zaměstnanců v pracovním poměru k poslednímu dni sledovaného období. V části A2 uveďte průměrné čtvrtletní přepočtené počty za jednotlivá čtvrtletí. V části B uveďte strukturu zaměstnanců se specifickými potřebami podle § 3 zákona; formulace jednotlivých kategorií je ve formuláři ponechána v zákonném znění.

5. Kontrolní vazby před odesláním

- Zkontrolujte, zda součet osob uvedených v části B odpovídá počtu osob se specifickými potřebami uvedenému v části A1.
- Zkontrolujte, zda jsou vyplněna všechna čtvrtletí v části A2.
- Zkontrolujte, zda je v části C uvedena hodnota „0“, pokud podnik neeviduje bývalé zaměstnance, za které může náležet motivační příspěvek podle § 29 až 33 zákona.
- Zkontrolujte, zda je vyplněno čestné prohlášení, datum a podpis oprávněné osoby.

6. Pokyny k Části D – Podpora a rozvoj zaměstnanců

Popisujte konkrétní opatření realizovaná ve sledovaném období. Zaměřte se na skutečně poskytovanou podporu a rozvoj sociálních kompetencí zaměstnanců, kteří jsou osobami se specifickými potřebami. Neuvádějte osobní údaje ani individuální příběhy zaměstnanců, neboť by mohlo dojít k porušení ochrany osobních údajů podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

7. Odeslání zprávy

Zprávu odešlete ministerstvu do datové schránky MPSV: **sc9aavg**. Pro identifikaci uveďte jako adresáta datové zprávy oddělení **453 (Oddělení strategií a aktivní politiky zaměstnanosti)**.